

Reglement
Raad van Commissarissen
Vidomes

april 2016

Artikel 1 – Definities

In dit Reglement van de Raad van Commissarissen wordt verstaan onder :

- Bestuur: de Raad van Bestuur van Vidomes als bedoeld in Hoofdstuk II van de Statuten
- Raad: de Raad van Commissarissen van Vidomes als bedoeld in artikel 1.b. van de statuten van Vidomes
- Reglement: Reglement van de Raad van Commissarissen
- Vidomes: Stichting Vidomes, gevestigd te Delft
- Statuten: de statuten van Vidomes

Artikel 2 - Functie Reglement

- 2.1 Dit Reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de Raad van Commissarissen van toepassing zijn op grond van de wet en/of Statuten, welke regels door de Raad gezamenlijk zowel als door elke commissaris afzonderlijk moeten worden nageleefd.
- 2.2 Waar dit Reglement strijdig is met de Statuten, zullen deze laatste prevaleren. Waar dit Reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met de wet, zal deze laatste prevaleren.
- 2.3 Onverminderd het bepaalde in dit Reglement hanteert de Raad voor zijn functioneren als uitgangspunt de algemene beginselen van governance en zal handelen conform de vigerende Governancecode Woningcorporaties.
- 2.4 Dit Reglement is vastgesteld door de Raad. Door aanvaarding van de benoeming tot commissaris van Vidomes stemt de commissaris in met de in dit Reglement opgenomen bepalingen.
- 2.5 Dit Reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de Raad, nadat daarover door de Raad overleg is gevoerd met het Bestuur.

Artikel 3 – Samenstelling en benoeming

- 3.1 Voor de samenstelling en benoeming van de leden van de Raad gelden de bepalingen overeenkomstig artikel 11 en 15 van de Statuten en de daaromtrent geldende bepalingen uit de vigerende Governancecode Woningcorporaties alsmede overige vigerende regelgeving.
- 3.2 De Raad stelt profielschetsen op voor de leden van de Raad, waarin onder meer kennisgebieden, vaardigheden, kenmerken en houdingsaspecten zijn opgenomen. De Raad betreft bij het opstellen van de profielschetsen de input van het bestuur, de Ondernemingsraad, huurders- en bewonersorganisaties en eventueel andere belanghebbenden.

Minstens eenmaal per jaar beziet de Raad of de kwaliteitsprofielen nog voldoen en past deze aan waar nodig. Het profiel van de Raad wordt gepubliceerd op de website van Vidomes

- 3.3 Leden van de Raad worden op openbare wijze geworven. De gevolgde procedure van werving en selectie van leden van de Raad wordt in het jaarverslag verantwoord.
- 3.4 Benoeming geschiedt aan de hand van het in artikel 3.2. bedoelde profiel. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan, consulteert de Raad de leden van het Bestuur elk afzonderlijk, alsmede de Ondernemingsraad. Indien het de voorzitter betreft neemt de vice-voorzitter deze taak over.
- 3.5 Ieder lid van de Raad dient bij zijn aantreden op voorhand aan te geven zich te verplichten zijn kennis te blijven ontwikkelen door middel van trainingen en cursussen overeenkomstig de Regeling Permanente educatie van Aedes. In het jaarverslag worden de in het verslagjaar behaalde PE-punten van de Raad vermeld.

Artikel 4 - Onafhankelijkheid

- 4.1 Ieder lid van de Raad heeft de verantwoordelijkheid onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming zodanig dat de Raad de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen.
- 4.2 Borging van deze onafhankelijke en kritische positie vindt, buiten de Woningwet en de Statuten, plaats in de profielschets van de Raad en in de afspraken binnen de Raad over evaluatie en verantwoording.

Artikel 5 – Tegenstrijdige belangen

- 5.1 De onverenigbaarheden van de individuele leden van de Raad zijn neergelegd in artikel 14 van de Statuten.
- 5.2 In aanvulling daarop zullen leden van de Raad:
 - a. geen werkzaamheden verrichten voor Vidomes buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder;
 - b. geen persoonlijke leningen, financiële garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid vallen aanvaarden van Vidomes.
 - c. niet in concurrentie treden met Vidomes;
 - d. ten laste van Vidomes derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen;
 - e. geen zakelijke kansen die aan Vidomes toekomen benutten, ditzelfde geldt voor diens echtgenoot, partner, familieleden, aanverwanten en verder een ieder met wie een commissaris van de Raad een persoonlijke of zakelijke band heeft die het vermoeden van belangenverstrengeling zou kunnen doen ontstaan;
 - f. geen geschenken boven de 50 euro van Vidomes of van derden die een zakelijke relatie met Vidomes onderhouden voor zichzelf, voor diens echtgenoot, partner, familieleden, aanverwanten en verder een ieder met wie een commissaris van de

- Raad een persoonlijke of zakelijke band heeft te accepteren die het vermoeden van belangenverstrengeling zou kunnen doen ontstaan.
- 5.3 Indien een lid van de Raad voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad en verschaft daarover alle relevante informatie. Waar het de voorzitter van de Raad betreft wordt bedoelde melding gedaan aan de vice-voorzitter van de Raad.
- 5.4 Het nemen van besluiten aangaande enige transactie waarin tegenstrijdige belangen een rol kunnen spelen bij leden van het Bestuur, leden van de Raad en de externe accountant is voorbehouden aan de Raad. De Raad bepaalt in welke situatie dit het geval is. Betrokken individuele leden van de Raad nemen niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij zij (potentieel) een tegenstrijdig belang hebben.
- 5.5 Aanvaarding door een lid van de Raad van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis kan zijn voor de uitoefening van de taak van commissaris behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad. Het lid van de Raad bewaakt te allen tijde dat het aantal door hem beklede commissariaten niet het wettelijk toegestane maximum overschrijdt.
- 5.6 In verband met het bepaalde in artikel 5.4 dient ieder lid van de Raad bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat hij zich, als het gaat om de eigen positie in de Raad zal neerleggen bij de besluitvorming van de Raad en daar naar zal handelen.
- 5.7 Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de Raad spelen worden gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdige belang en een toelichting.
- 5.8 Jaarlijks verstrekt ieder lid van de Raad een actueel overzicht van functies en nevenfuncties aan de voorzitter van de Raad.

Artikel 6 – Aftreden en herbenoeming

- 6.1 Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de Raad tegelijkertijd aftreden.
- 6.2 Leden van de Raad worden benoemd door de Raad voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen eenmaal voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd, in geval van fusie van Vidomes gaat de termijn niet opnieuw in.
- 6.3 Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan, consulteert de voorzitter van de Raad de overige leden van de Raad en de leden van het Bestuur elk afzonderlijk over de wenselijkheid van herbenoeming. Hierbij zijn van belang: het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode en het alsdan geldende profiel van de Raad of voor de betreffende zetel. Als het de voorzitter zelf betreft neemt de vice-voorzitter of de langzittende commissaris deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.

Artikel 7 – Schorsing en ontslag

- 7.1 Voor schorsing en ontslag van leden van de Raad gelden zijn de bepalingen uit artikel 16 van de Statuten van toepassing.
- 7.2 Alvorens een besluit tot schorsing te nemen, consulteert de voorzitter van de Raad, buiten aanwezigheid van de commissaris tot wiens schorsing of ontslag wordt besloten, de overige leden van de Raad elk afzonderlijk over het voornemen tot schorsing. Als het de voorzitter van de Raad betreft, consulteert de vice-voorzitter van de Raad, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de Raad elk afzonderlijk over het voorgenomen besluit tot schorsing.
- 7.3 Het besluit tot schorsing wordt met vermelding van de gronden onmiddellijk schriftelijk aan het desbetreffende lid bevestigd.
- 7.4 De Raad kan aan de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam verzoeken een commissaris te ontslaan conform artikel 16 lid 6 van de Statuten. Alvorens het verzoek in te dienen, consulteert de voorzitter van de Raad de leden van het Bestuur.

Artikel 8 - Taken Raad van Commissarissen

- 8.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de Statuten heeft de Raad de taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur van Vidomes en op de algemene gang van zaken binnen Vidomes en staat het Bestuur met raad terzijde. Voorts geeft de Raad invulling aan de werkgeversrol ten opzichte van leden van het Bestuur.
- 8.2 De Raad onderschrijft de Governancecode Woningcorporaties en is verplicht deze Governancecode na te leven.
- 8.3 Bij zijn toezicht hanteert de Raad als toetsingskader de vraag of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Het toetsingskader wordt in samenspraak met het bestuur opgesteld en vastgesteld door de Raad. De Raad ziet erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften, en dat de continuïteit van Vidomes in beginsel is gewaarborgd. De Raad houdt in het licht van de maatschappelijke doelen van de corporatie specifiek toezicht op alle inspanningen om risico's inzichtelijk te maken en te beheersen.
- 8.4 De Raad weegt binnen zijn toezichthoudende functie zelfstandig het maatschappelijk belang af tegen de financiële continuïteit van Vidomes.
- 8.5 De Raad vergewist zich ervan dat door het Bestuur genomen of te nemen besluiten zorgvuldig, weloverwogen en deugdelijk tot stand zijn gekomen.
- 8.6 Wanneer de Raad moet voorzien in een vacature voor een lid van het Bestuur, stelt de Raad een schriftelijk profiel vast overeenkomstig de wettelijke vereisten en bepalingen uit de vigerende Governancecode Woningcorporaties. De Raad consulteert daarbij de overige leden van het Bestuur, een delegatie van het managementteam, de Ondernemingsraad en de huurdersorganisatie.

- 8.7 De Raad voorziet in een schriftelijke arbeidsovereenkomst waarin een beschrijving van de functie is opgenomen.
- 8.8 De Raad maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden dat in het jaarverslag wordt gepubliceerd. In het verslag legt de Raad vast welke bepalingen van de Governancecode woningcorporaties niet zijn toegepast en met welke motivering hiervan is afgeweken.
- 8.9 De Raad draagt zorg dat Vidomes haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar laat visiteren. Hiertoe benoemt de Raad een geaccrediteerd visitatiebureau. De Raad vergewist zich ervan dat het visitatierapport wordt besproken met huurders- en bewonersorganisaties en gemeenten als belanghebbenden. Het visitatierapport wordt op de website van Vidomes geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de Raad.
- 8.10 De Raad zal het Bestuur raadplegen bij de volgende raadsbesluiten:
- a. het werven, benoemen, schorsen en een verzoek aan de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam tot het ontslag van leden van de Raad;
 - b. het werven en benoemen van een lid van het Bestuur;
 - c. het wijzigen van de Statuten en het Reglement van Commissarissen;
 - d. het selecteren, benoemen en evalueren van de externe accountant;
 - e. het selecteren, benoemen en evalueren van visitatiebureaus.
- 8.11 In geval van ontstentenis of belet van het bestuur kan een lid van de Raad bij hoge uitzondering voor maximaal drie maanden de rol van bestuurder op zich nemen. In dat geval treedt het lid tijdelijk terug uit de Raad en neemt dus niet deel aan de besluitvorming van de Raad. Na deze periode van maximaal drie maanden kan het deze persoon weer toetreden tot de Raad. Hierbij wordt dit lid niet betrokken bij de besluitvorming over zaken die zich in die betreffende drie maanden hebben voorgedaan.

Artikel 9 – Voorzitter

- 9.1 De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad en de leden van het Bestuur. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met de voorzitter van het Bestuur en houdt de raad nauwkeurig en regelmatig op de hoogte.
- 9.2 De voorzitter ziet erop toe dat:
- a. de commissies van de Raad naar behoren functioneren;
 - b. de leden van het Bestuur en de leden van de Raad ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
 - c. de contacten van de Raad met het Bestuur en de Ondernemingsraad naar behoren verlopen
 - d. de leden van de Raad hun introductie- en opleidings- of trainingsprogramma volgen; het introductieprogramma schenkt ten minste aandacht aan de algemene financiële en juridische zaken, de financiële verslaglegging, de specifieke aspecten van de corporatie en haaractiviteiten en de verantwoordelijkheden van een commissaris.

Jaarlijks wordt beoordeeld op welke onderdelen raadsleden behoefte hebben aan nadere introductie of opleiding, waarbij de voorzitter van het Bestuur faciliterend optreedt.

- 9.3 De voorzitter treedt namens de Raad naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad bij de werkzaamheden van de Raad en coördineert alle activiteiten van de Raad

Artikel 10 – Bestuurssecretaris

- 10.1 De Raad wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris heeft als secretaris van de RvC en als bestuurssecretaris een vertrouwelijke functie.
- 10.2 De bestuurssecretaris is verantwoordelijk voor het archief van de Raad, waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie de Raad betreffende worden bewaard.
- 10.3 Het secretariaat en het archief van de Raad worden gehouden ten kantore van Vidomes. De bestuurssecretaris ziet erop toe dat het archief te allen tijde volledig is en toegankelijk is voor de leden van de raad.

Artikel 11 – Raadscommissies

- 11.1 De Raad stelt vanuit zijn midden tenminste de volgende twee commissies in:
- een auditcommissie;
 - een remuneratiecommissie;
- De taak van de commissies is om de besluitvorming van de Raad voor te bereiden. De Auditcommissie doet dit met betrekking tot de opzet en werking van de risicobeheersing, de werking en naleving van de integriteitscode en de financiële verslaglegging. De Remuneratiecommissie doet dit met betrekking tot werving, selectie, beoordeling van functioneren en beloning van leden van de Raad en leden van het Bestuur.
- 11.2 De Raad stelt voor elk van deze commissies een reglement op, waarin wordt aangegeven wat de rol en de verantwoordelijkheid van de betreffende commissie is, haar samenstelling en op welke wijze zij haar taak uitoefent
- 11.3 In het jaarverslag doet de Raad verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissies gedurende het verslagjaar.

Artikel 12 – Honorering

- 12.1 Aan de leden van de Raad wordt een jaarlijkse vergoeding toegekend overeenkomstig de vigerende honorerings- en vergoedingenregeling van de Vereniging van Toezichthouders bij Woningcorporaties, welke voldoet aan de vereisten van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Voor zover de leden van de Raad gehouden zijn ter zake hun honorering BTW in rekening te brengen, komt deze ook voor rekening van Vidomes. Leden van de Raad ontvangen naast hun vergoeding geen andere vergoedingen.

- 12.2 Aan leden een Auditcommissie en/of Remuneratiecommissie kan een aanvullende vergoeding worden toegekend, voor zover deze ruimte bestaat binnen de WNT.
- 12.3 Uitbetaling van de toegekende vergoeding vindt maandelijks achteraf in de lopende maand plaats.
- 12.4 De honorering en andere overeengekomen voorwaarden, waaronder de datum van ingang van het commissariaat worden via de notulen en besluitenlijst van de Raad vastgelegd.

Artikel 13 – Vergaderingen en besluitvorming

- 13.1 Jaarlijks stelt de Raad een vergaderschema vast. In ieder geval vergadert de Raad minstens viermaal. De agenda van de vergadering wordt door de voorzitter van de Raad in overleg met de voorzitter van het Bestuur vastgesteld.
- 13.2 Naast de in artikel 13.1 bedoelde vergaderingen vergadert de Raad minstens eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de leden van het Bestuur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de Raad en de leden van het Bestuur te evalueren, met inbegrip van kwesties als beoordeling, beloning, honorering, opleidingsbehoefte en opvolging.
- 13.3 De vergaderingen van de Raad worden in beginsel gehouden ten kantore van Vidomes en worden geleid door de voorzitter.
- 13.4 Ieder lid van de Raad wordt geacht de vergaderingen van de Raad bij te wonen. Is een lid bij herhaling afwezig, dan zal hij hierop worden aangesproken. Zo nodig kan de Raad het desbetreffende lid schorsen.
- 13.5 De Raad maakt melding van zijn vergaderingen en de daarin behandelde onderwerpen en genoemde besluiten in het verslag van de Raad dat wordt gepubliceerd in het jaarverslag.
- 13.6 De Raad draagt zorg voor een deugdelijke verslaglegging van de vergadering van de Raad in de notulen. De notulen geven de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten op dusdanig wijze weer dat voor niet ter vergadering aanwezigen een duidelijk en voldoende beeld wordt gegeven van het ter vergadering besprokene. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten.

Artikel 14 – Informatie

- 14.1 De Raad maakt met het Bestuur nadere afspraken over de informatievoorziening door het Bestuur, onder andere qua aard, omvang, presentatie en de frequentie daarvan.
- 14.2 De voorzitter bevordert dat de Raad tijdig alle informatie van het Bestuur ontvangt die voor de uitoefening van de taak van de Raad noodzakelijk is.
- 14.3 De Raad als geheel en de leden van de Raad afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad behoeft om zijn taak als toezichhoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
- 14.4 De Raad heeft een eigen verantwoordelijkheid om zich periodiek te (laten) informeren over wat leeft bij stakeholders.
- 14.5 Indien de Raad dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van Vidomes. Vidomes stelt hiertoe de nodige middelen ter beschikking. De Raad kan verlangen dat bepaalde functionarissen en/of externe adviseurs bij de vergaderingen aanwezig zijn.
- 14.6 Onverminderd het voorgaande zal de Raad tijdens de vergaderingen bij het Bestuur informeren of zich ongewone omstandigheden als bedoeld in artikel 31 van de Woningwet voordoen die meldingsplichtig zijn aan de Minister. Dit betreft in ieder geval:
 - a. het ontstaan of bestaan van een integriteitsissue betreffende (een lid van) het Bestuur en/of directieteam;
 - b. het ontstaan of bestaan van tegenstrijdige belangen bij (een lid van) het Bestuur.
 - c. schade aan het belang van de volkshuisvesting die niet binnen afzienbare tijd kan worden hersteld;
 - d. twijfel omtrent rechtmatigheid en governance;
 - e. liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.
- 14.7 Ieder lid van de Raad dat op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties Vidomes betreffende, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooropstellen dat de Raad, althans de voorzitter, in dit vertrouwen betrokken kan worden.

Artikel 15 – Externe accountant

- 15.1 De Raad benoemt de externe accountant voor een periode van maximaal vier jaar, waarbij herbenoeming telkens voor een periode van maximaal vier jaar kan plaatsvinden. In geval van fusie gaat de termijn niet opnieuw in. De raad stelt de beloning van de accountant vast. De Raad laat zich bij de benoeming en beloning van de accountant adviseren door het Bestuur.
- 15.2 De externe accountant woont de vergadering van de Raad bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt gesproken.

De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffend het onderzoek naar de jaarrekening gelijktijdig en op dezelfde wijze aan het Bestuur en aan de Raad. De Raad stelt het Bestuur in de gelegenheid op het rapport van bevindingen van de externe accountant te reageren.

- 15.3 De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de Raad. Het Bestuur en de auditcommissie rapporteren jaarlijks afzonderlijk aan de Raad over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor Vidomes verricht door hetzelfde kantoor) mede op grond hiervan bepaalt de Raad zijn benoeming van een externe accountant.
- 15.4 De Raad spreekt zich uit over de wenselijkheid van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.
- 15.5 De Raad ziet erop toe dat de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen, die door de Raad wenselijk worden geacht, daadwerkelijk door het Bestuur worden nageleefd.
- 15.6 De auditcommissie en het Bestuur maken ieder ten minste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. De beoordeling wordt besproken in de Raad. De Raad meldt de belangrijkste conclusies in het jaarverslag.

Artikel 16 – Business Controller

- 16.1 De rol van de Business Controller in relatie tot (het functioneren van) het Bestuur is geregeld in het reglement van het Bestuur. Buiten de bijzondere meldingsplicht van de Business Controller op grond van artikel 10.1 van het Bestuursreglement, verzoekt de Raad aan de Business Controller in ieder geval een keer per jaar, zijn oordeel te geven over het algehele bestuurlijke functioneren van het Bestuur tegen de achtergrond van het reglement van het Bestuur.
- 16.2 De externe accountant en de auditcommissie worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de Business Controller. Zij nemen ook kennis van de bevindingen van de Business Controller.

Artikel 17 – Overleg met derden: ondernemingsraad

- 17.1 De Raad hanteert als uitgangspunt dat het overleg tussen werkgever en werknemer in eerste instantie vorm krijgt in het overleg tussen ondernemingsraad (OR) en het Bestuur. De Raad acht het van belang dat hij gemakkelijk toegankelijk is voor de OR.
- 17.2 Minstens tweemaal per jaar is een delegatie van de Raad aanwezig bij de overlegvergadering van de OR met het Bestuur, bij voorkeur de vergaderingen waarin de jaarstukken en de begroting worden besproken.

- 17.3 Daarnaast vindt structureel één- à tweemaal per jaar overleg plaats tussen een delegatie van de Raad en de OR. Zonder aanwezigheid van het Bestuur wordt gesproken over:|
- de samenwerking met het Bestuur;
 - het draagvlak in de organisatie inzake het gevoerde en het te voeren beleid;
 - de werksfeer in de organisatie;
- De resultaten van de bespreking worden teruggekoppeld aan het Bestuur.
- 17.4 Het overleg is niet voorbehouden aan de commissaris die op voordracht van de OR zitting heeft in de Raad.
- 17.5 Indien een lid van de Raad wordt uitgenodigd voor een vergadering met de ondernemingsraad, dan accepteert hij deze uitnodiging niet zonder vooraf overleg met het Bestuur en de voorzitter van de Raad. In het geval de uitnodiging wordt ontvangen door de voorzitter, vindt overleg met de vice-voorzitter plaats.
- 17.6 Het Bestuur bevordert dat de Raad kennis kan nemen van de notulen van de vergaderingen met de Ondernemingsraad.
- 17.7 Besluiten van het Bestuur, waarvoor op grond van de Statuten goedkeuring van de raad is vereist en ter zake waarvan de OR adviesrecht heeft, worden door de raad goedgekeurd onder voorbehoud dat advies van de OR wordt gevraagd, indien en voor zover de OR nog geen advies heeft uitgebracht.

Artikel 18 – Overleg met derden: managers

- 18.1 De Raad acht het van belang dat de Raad gemakkelijk toegankelijk is voor het echelon van Vidomes direct onder het Bestuur.

Artikel 19 – Overleg met derden: huurdersorganisatie

- 19.1 De Raad hanteert als uitgangspunt dat het overleg tussen Vidomes en de huurdersorganisatie(s) in eerste instantie vorm krijgt in het overleg tussen de huurdersorganisatie(s) en het Bestuur en medewerkers. Desalniettemin acht de Raad het van belang dat de Raad gemakkelijk toegankelijk is voor de huurdersorganisatie(s).
- 19.2 Structureel vindt eenmaal per jaar, op uitnodiging van de Raad, centraal overleg plaats tussen (een delegatie van) de Raad en de organisatie die de belangen van de huurders op centraal niveau behartigt. In aanwezigheid van het Bestuur wordt gesproken over:
- het draagvlak voor het te voeren beleid;
 - de kwaliteit van het overleg tussen Vidomes en de huurdersorganisatie;
- 19.3 Met redenen omkleed kan zowel de Raad als de centrale huurdersorganisatie een overleg arrangeren zonder aanwezigheid van het Bestuur. De resultaten van dat overleg worden normaliter teruggekoppeld aan het Bestuur.

- 19.4 Het overleg is niet voorbehouden aan de leden van de Raad die op voordracht van de huurdersorganisatie zitting hebben in de Raad.

Artikel 20 – Goedkeuring voor bepaalde besluiten en/of rechtshandelingen

- 20.1 Indien het Bestuur van Vidomes de Raad verzoekt tot (voorafgaande) goedkeuring van Bestuursbesluiten neemt de Raad binnen de gevraagde termijn een besluit overeenkomstig artikel 21 van de statuten.
- 20.2 In spoedeisende gevallen kan besluitvorming door de Raad plaatsvinden overeenkomstig artikel 21 lid 3 van de statuten van Vidomes. Of sprake is van een spoedeisend geval is ter beoordeling aan de voorzitter van de Raad.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid van leden van de Raad

Vidomes heeft de aansprakelijkheid van de individuele leden van de Raad verzekerd. In het geval van wanprestatie of fraude biedt deze verzekering geen dekking.

Artikel 22 - Evaluatie

- 22.1 De Raad bespreekt tenminste eenmaal per jaar het eigen functioneren (in termen van effectiviteit) en dat van de individuele leden van de Raad. Eens per twee jaar doet de Raad dat onder onafhankelijke externe begeleiding. Waar nodig worden afspraken gemaakt met betrekking tot het functioneren van (leden van) de raad. Ook de onderlinge samenwerking in de Raad en de relatie tot het Bestuur zijn onderwerp van de evaluatie.
- 22.2 De Raad evalueert jaarlijks de werking van dit Reglement.

Aldus vastgesteld door de Raad van Commissarissen van Vidomes in zijn vergadering van 12 april 2016.

.....
prof. dr. mr. drs. J.C.M. van Sonderen

Voorzitter Raad van Commissarissen Vidomes