



## Bestuursreglement

Vastgesteld door het Bestuur, na goedkeuring door de Raad van Commissarissen 27 November 2025

## Bestuursreglement 2026

### Artikel 1 – Definities

In dit Bestuursreglement wordt verstaan onder :

Bestuur:	het bestuur van Vidomes als bedoeld in Hoofdstuk II van de statuten van Vidomes;
Governancecode:	de Governancecode woningcorporaties 2025 of zoals deze op enig moment luidt;
Statuten:	de Statuten van Stichting Vidomes;
Vidomes:	Stichting Vidomes;
RvC:	de Raad van Commissarissen van Vidomes als bedoeld in artikel 10 van de statuten van Vidomes.

### Artikel 2 - Uitgangspunten

Het Bestuur handelt conform de Statuten, de Woningwet, het BTIV en de Governancecode Woningcorporaties 2025. Het Bestuur weegt belangen van huidige en toekomstige bewoners en draagt zorg voor maatschappelijke waarde, betaalbaarheid en continuïteit.

### Artikel 3 – Samenstelling en benoeming

1. De RvC benoemt, beoordeelt en ontslaat bestuurders conform Statuten en geldende wet- en regelgeving. Voor de wijze van werving van bestuursleden heeft de RvC uitgangspunten geformuleerd die schriftelijk zijn vastgelegd.
2. Indien er meerdere bestuurders zijn, wijst de RvC een voorzitter aan.

### Artikel 4 – Professionalisering

1. Bestuurders volgen een introductieprogramma en voldoen aan permanente educatie conform de Aedes-regeling.
2. Het Bestuur bespreekt jaarlijks welke ontwikkeling nodig is voor goed functioneren.

### Artikel 5 – Integriteit en belangenverstrengeling

1. Bestuurders vermijden elke (schijn van) belangenverstrengeling. Handelen is conform de Integriteitscode van Vidomes.

2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de RvC is het een lid van het Bestuur niet toegestaan nevenwerkzaamheden – hoe ook genaamd en al dan niet tegen vergoeding – te verrichten. Het voorgaande is niet van toepassing op activiteiten die voortvloeien uit de aard van de functie van het lid van het Bestuur bij Vidomes.
3. Door de leden van het Bestuur ontvangen vergoedingen voor nevenwerkzaamheden qualitate qua komen toe aan Vidomes.
4. Artikel 8 lid 3 van de Statuten bepaalt hoe te handelen bij besluiten waarin sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het Bestuur en Vidomes.
5. Een (mogelijk) tegenstrijdig belang wordt onmiddellijk gemeld aan de voorzitter van de RvC. De RvC bepaalt het handelingskader.

## **Artikel 6 – Taken en werkwijze**

1. Het Bestuur:
  - a. bepaalt strategie en doelen binnen het maatschappelijk mandaat van Vidomes;
  - b. zorgt voor een open, lerende en aanspreekbare organisatiecultuur;
  - c. borgt risicobeheersing en doelmatige inzet van middelen;
  - d. legt verantwoording af aan de RvC en belanghebbenden.
2. De leden van het Bestuur vormen een collegiaal Bestuur. Het Bestuur stelt onderling een portefeuillevverdeling vast, welke de goedkeuring behoeft van de RvC. De portefeuillevverdeling laat onverlet dat leden van het Bestuur, vanuit de collectieve verantwoordelijkheid van het Bestuur, afzonderlijk volledig verantwoordelijk zijn voor alle genomen besluiten en de gevolgen daarvan. De leden van het Bestuur zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten die betrekking hebben op hun eigen portefeuille.
3. Het is de verantwoordelijkheid van het Bestuur en de individuele leden van het Bestuur in het bijzonder om onverwijld melding te maken bij de RvC van gerezen belangrijke meningsverschillen of (dreigende) conflicten tussen de bestuurders.4. Het Bestuur heeft haar besturingsvisie vastgelegd als kader voor de wijze waarop Vidomes wordt bestuurd. Deze visie richt zich op samenhang tussen strategie, uitvoering en maatschappelijke opgave.
4. Het Bestuur geeft leiding aan het managementteam. Het managementteam bestaat uit de managers die rechtstreeks onder het Bestuur vallen, de concerncontroller en de secretaris van de RvC. Het managementteam geeft operationeel leiding aan de organisatie.

Onverkort het voorgaande is het Bestuur eindverantwoordelijk voor de totale organisatie en gang van zaken binnen Vidomes en voor zijn verantwoording daarover aan de RvC.

### **Artikel 7 – Besluitvorming**

1. Het Bestuur vergadert minimaal 1x per 2 twee weken en besluit bij meerderheid van stemmen. Uitgangspunt is dat consensus wordt bereikt. Indien de stemmen staken informeert het Bestuur de voorzitter van de RvC.

Het Bestuur draagt zorg voor een deugdelijk bestuurlijk besluitvormingsproces en besluitvormingsregister.

2. De leden van het Bestuur zijn zowel intern als extern ten aanzien van beleidsonderwerpen gehouden een eensluidend standpunt te vertolken. Zij zullen zowel intern als extern besluiten, standpunten e.d. op eensluidende wijze ondersteunen en uitdragen en er in het algemeen voor zorgen dat sprake is van een collegiale houding en uitstraling van het Bestuur als geheel.

3. Besluiten die statutair of wettelijk aan goedkeuring zijn onderworpen, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvC of de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening of het Waarborgfonds Sociale Woningbouw.

### **Artikel 8 – Informatievoorziening aan de RvC**

Het Bestuur informeert de RvC tijdig en volledig, inclusief voortgang op maatschappelijke, operationele en financiële doelen en signalering van risico's.

### **Artikel 9 – Secretaris van de RvC en Concerntroller**

1. De secretaris van de RvC en de Concerntroller functioneren onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van het Bestuur en zijn onderdeel van het managementteam.

2. Het Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat de Concerntroller in voldoende onafhankelijkheid zijn meldingsplicht aan de RvC kan uitoefenen.

3. Voordat het Bestuur besluit tot benoeming van een secretaris van de RvC informeert het Bestuur de RvC. Het Bestuur betreft de RvC bij de selectie van de Concerntroller

4. Een besluit tot schorsing of ontslag van de secretaris van de RvC of de Concerntroller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de RvC is verkregen.

### **Artikel 10 – Belanghebbenden**

Het bestuur onderhoudt een structurele en open dialoog met huurders, gemeenten en andere belanghebbenden en geeft inzicht in hoe hun inbreng is gewogen. Deze dialoog wordt jaarlijks met de RvC geëvalueerd.

### **Artikel 11 – Verantwoording**

Het Bestuur legt verantwoording af via het jaarverslag conform Wet en Governancecode. Het visitatierapport wordt openbaar gemaakt en besproken met belanghebbenden.

### **Artikel 12 – Slot**

Wijziging van dit reglement gebeurt door het Bestuur, na goedkeuring van de RvC.

Dit reglement staat op de website.

Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op 27 november na voorafgaande goedkeuring door de RvC in de vergadering van 27 november.